

طلب توظيف

المسمى الوظيفي: مشرف الرعاية الإجتماعية

قطر الخيرية

قطر الخيرية منظمة غير حكومية دولية إنسانية وتنموية أسست سنة 1992 وفقا للقوانين المنظمة للعمل الخيري في دولة قطر. أنشئت قطر الخيرية كتعبير مؤسسي لإرادة أهلية تستمد مقوماتها من القيم والمبادئ والموروث الثقافي والحضاري للمجتمع القطري من أجل عمل الخير والمشاركة في مسلسل التضامن الدولي بفعالية وكفاءة في التصدي لأهم التحديات الإنسانية والإنمائية التي تواجهها الشعوب الفقيرة والمحتاجة عبر العالم، حيث كان في مقدمة هذه الأولويات مساعدة الأطفال ضحايا الأزمات والكوارث، قبل أن تتوسع مجالات عمل قطر الخيرية لتشمل قطاعات إنسانية وإنمائية متنوعة. بدأ وجود قطر الخيرية في الصومال في أواخر عام 1992 من خلال شركائها في الميدان وتم إفتتاح مكتبها في 2007. يعمل مكتب الصومال بكافة المجالات الإنسانية والتنموية في البلد. حقق المكتب إنجازات ملموسة خلال 12 سنة الماضية في الميدان. إن من أهم مجالات عمل المكتب مجال الكفالات والرعاية الإجتماعية والذي يوفر خدمات إنسانية متنوعة لشرائح الأكثر ضعفا من الأيتام والأسر الفقيرة والمعاقين.

بيانات التوظيف:

المسمى الوظيفي: مشرف الرعاية الإجتماعية	رقم الوظيفة: 3	الدرجة الوظيفية: 1
---	----------------	--------------------

الإدارة التنفيذية التابع لها: إدارة العمليات	الإدارة / مكتب: الصومال	القسم / الوحدة: الرعاية الاجتماعية
--	-------------------------	------------------------------------

المسئول المباشر: مسئول الرعاية الإجتماعية والكفالات

مسمى الوظائف التي يشرف عليها: لا يوجد

الغرض الرئيس للوظيفة:

الضمان لتحقيق الأهداف الإنسانية السامية من الرعاية الإجتماعية والكفالات لدى قطر الخيرية.

المهام والمسؤوليات:

الالتزام بجميع السياسات والنظم والإجراءات المعمول بها في قطر الخيرية.
المشاركة في تطوير سياسات قطر الخيرية في مجال الكفالات والرعاية الاجتماعية.
العمل على تحقيق رسالة قطر الخيرية في مجال الكفالات والرعاية الاجتماعية.
المشاركة في إعداد الخطط السنوية وفق إجراءات التخطيط المتبعة في الجمعية.
الإشراف على الحالة الاجتماعية والتربوية والتعليمية للأيتام.
رصد أهم التجارب والخبرات في مجال الكفالات والرعاية الاجتماعية والعمل على الاستفادة منها في تطوير عمل الجمعية في البلد ورفع مقترح بها
توصيل القرارات والإرشادات إلى أسر الأيتام.
تسهيل عمليات توزيع المستحقات للأيتام ومتابعة إيصال المستحقات.
التسيق مع الجهات المعنية من الإدارات المحلية والدولية لضمان توفير الحماية المطلوبة للأيتام.
المشاركة في إعداد التقارير عن الأيتام الربعية والسنوية.
التواصل مع الشركاء المحليين في شئون الرعاية الاجتماعية.
1.

الصلاحيات:

الإشراف على الأنشطة الترفيهية والرياضية للأيتام.
رفع التقارير عن الأسر غير المتلزمة بالضوابط المطلوبة في رعاية الأيتام وتقديم التوصيات اللازمة في شأنهم.
إدخال بيانات وتقارير المكفولين عبر بوابة قطر الخيرية.
مراقبة اكتمال الوثائق المطلوبة من الأيتام.

أهداف الوظيفة:

1. تعزيز العلاقات بين المكتب والأسر الراعية للأيتام.
2. ضمان تحقق الأهداف التربوية والأخلاقية المطلوبة في اليتيم.
3. المشاركة في ضمان وصول المستحقات المالية للمستحقين.
4. المشاركة في بناء الجوانب المعرفية والأخلاقية للأيتام والمكفولين عبر برامج توعية متنوعة هادفة.

شروط ومتطلبات شغل الوظيفة:

المؤهلات العلمية والشهادات المهنية:

أن يكون حاملا على الشهادة الجامعية (بكالوريوس أو ما يعادلها) في التخصصات التربوية والإدارة.

الخبرات العملية والمهنية:

أن تكون لديه خبرة لا تقل عن 3 سنوات في مجال عمل الرعاية الاجتماعية.

القدرات:

1. يجب أن يأخذ مسؤولياته بجدية وبما يحقق الأهداف المطلوب.
2. أن تكون لديه جرعة تحمل أخطائه واعترافه بها.
3. أن يكون ملتزما باخلاقيات العمل والسلوك الوثيفي وأن تكون لديه روح عمل الفريق.

المهارات:

1. أن يعرف استخدام الحاسوب.
2. مهارات تربية الأطفال.
3. مهارات الإشراف والمتابعة
4. التخطيط الفردي وترتيب ملفاته اليومية بشكل منتظم.

المعارف:

1. أن يكون صوماليا
2. معرفة اللغات (العربية والإنجليزية)
3. معرفة التقاليد والأعراف المحلية.

موعد وكيفية قبول الطلبات

يتشرف مكتب قطر الخيرية في الصومال بقبول طلباتكم ومستنداكم الرسمية (السيرة الذاتية + نسخ من شهادات الخبرة وشهادات التعليم) بموعد أقصاه يوم الإثنين الموافق بـ 01 أبريل 2019 عبر البريد الإلكتروني: qcsomso@gmail.com بحيث يجب أن يكتب على العنوان: طلب توظيف مشرف كفالات.

نشكركم على الإهتمام ونتطلع بقبول ملفاتكم في قطر الخيرية.